



Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.01.00	1/3

ATENÇÃO

Este é um documento de extrema importância na fase de planejamento para a futura contratação. A partir deste formulário serão fornecidas as informações relevantes para a correta elaboração dos estudos técnicos preliminares – ETP e do Termo de Referência, conforme Resolução CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, sendo imprescindível o preenchimento de todos os itens obrigatórios, bem como dos demais que a unidade demandante for capaz de informar.

O descaso com a prestação inicial de informações para a elaboração do ETP e Termo de Referência gera licitações problemáticas, desertas ou fracassadas, produtos/serviços de má qualidade e demora na conclusão de todo o processo licitatório que, em condições perfeitas, devido a todos os prazos e análises necessárias, pode chegar a 120 dias.

Documentos de Formalização da Demanda apresentados sem todos os itens obrigatórios (*) preenchidos serão desconsiderados e encaminhados ao arquivamento.

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade Requisitante*: Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGOVTIC		
Responsável pela demanda*: José Baptista dos Santos Neto		
Cargo*: Representante do CGOVTIC	Matrícula*: 91232	
E-mail*: baptista@tjal.jus.br	Tel.*: 4009-3108	Cel.:

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Objeto - Definição do Solução (§ 5º, I, do art. 12º da Resolução CNJ nº 182 de 2013)*

Renovação do contrato nº. 01/2020, firmado entre o Tribunal de Justiça de Alagoas e a empresa a PÓLIS INFORMÁTICA LTDA cujo objeto é fornecimento de um Sistema Integrado de Gestão Administrativa, versão WEB para atender as necessidades do Poder Judiciário do Estado do Alagoas.

2. Alinhamento com o Planejamento Estratégico (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

2.1. Alinhamento com Planejamento Estratégico Institucional – PEI*

- 12. Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e Proteção de Dados.

2.2. Alinhamento com Planejamento Estratégico da TIC – PETIC*

- 12.2.1 Integração de sistemas informatizados
- 12.2.1.1 Integrar os sistemas informatizados do Poder Judiciário com os órgãos do Estado
- 12.2.3 Implementar os objetivos estratégicos da ENTICJUD
- 12.2.3.1.1. Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário
- 12.2.3.1.2. Promover a Transformação Digital
- 12.2.3.1.4. Buscar a Inovação de Forma Colaborativa
- 12.2.3.1.6. Aprimorar as Aquisições e Contratações
- 12.2.3.1.8. Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

2.3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações de TIC



Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.01.00	2/3

O objeto inserido neste documento está alinhado com o Plano Anual de Contratações 2023, no item 9.

3. Justificativa da contratação – Explicitação da Motivação e Demonstrativo de Resultados a serem alcançados com a solução (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

3.1. Motivação - Quais as atividades que são prejudicadas pela falta da solução?*

O referido contrato permite a utilização do Sistema Administrativo Integrado, onde é possível criar e movimentar processos administrativos de forma virtual. O sistema é utilizado desde 2015 e caso não seja possível a renovação, o mesmo se tornará obsoleto, paralisando atividades dos departamentos administrativos. Este sistema também contempla os sistemas de Recursos Humanos, Portal da Transparência, Patrimônio e Contabilidade Pública. Sem estes serviços de suporte, os sistemas administrativos ficarão sem garantia, suporte e possíveis atualizações.

3.2. Motivação - Quem serão os beneficiários pela contratação da solução?*

Todos os servidores e magistrados do Poder Judiciário.

3.3. Motivação - Por que a aquisição/contratação em tela é relevante para ser priorizada pela administração?*

A renovação contratual faz-se de suma importância para o TJAL, uma vez que esta Corte não pode ficar sem os serviços de suporte e atualização de técnica, que trazem inúmeros benefícios ao TJAL, como: novas tecnologias e aquisição de funcionalidades que podem ser necessárias.

3.4. Motivação - Há mais alguma informação que considere relevante expor na justificativa da contratação?*

A renovação será pretendida por 12 (doze) meses.

4. Estimativa das quantidades – Indicação das métricas da solução pretendida

Renovações dos serviços de atualização técnica, suporte técnico, possíveis customizações e novas funcionalidades do sistema de gestão administrativa integrada.

5. Cronograma de uso/aquisição.

<input type="checkbox"/> Aquisição/Execução diária.	<input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Quadrimestral.
<input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Única.	<input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Semestral.
<input checked="" type="checkbox"/> Aquisição/Execução Mensal.	<input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Conforme a Demanda.
<input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Bimestral.	<input type="checkbox"/> Outro. Descreva como no campo abaixo:
<input type="checkbox"/> Aquisição/Execução Trimestral.	



Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.01.00	3/3

6. Memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte.

Encaminhe junto a este DFD todos os documentos utilizados para chegar ao quantitativo pretendido nesta solicitação.
Ex.: histórico de aquisições no almoxarifado; contratos anteriores; ordens de serviço; ofícios; memorandos etc.

7. Demonstrativo dos resultados pretendidos (§ 5º, II, do art.12º da Resolução CNJ 182 de 2013)*

- Continuidade da solução evitando transtornos com a parada do mesmo.
- Atender as necessidades de modernização do Poder Judiciário.

8. Providências para adequação do ambiente do órgão.

Não serão necessárias novas adequações.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes.

Não será necessário.

Será necessário configurar o bem.

Será necessário instalar o bem.

Outro. Descreva no campo abaixo:

Será necessário treinar os usuários.

10. Indique o(s) servidor(es) lotados na sua unidade (efetivos ou comissionados) que irá(ão) compor a equipe de planejamento da contratação da solução:

Integrante demandante: José Baptista dos Santos Neto	Matrícula: 91232
Integrante técnico*: Arthur Silva Paes Barreto dos Anjos	Matrícula: 93073

* Indicar integrante técnico quando se tratar de demanda originada na DIATI.

Maceió, 21 de julho de 2023.

Assinatura do Solicitante



Processo	Código	Folha nº
Gestão de TI	F.DIAT.01.00	4/3

CAMPO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS

Avaliado e aprovado reprovado em _____

Assinatura do avaliador